



Vrije Universiteit Brussel

Mise en place et exploitation des enquêtes emploi du temps et processus de saisie des données et de nettoyage

Joeri Minnen (Joeri.Minnen@vub.ac.be)



L'échantillon

- Fait par la DGSIE (Direction générale Statistique et Information économique)
- Période de travail de terrain: de décembre 2004 à décembre 2005
- Nouvelle travail de terrain: prévu pour Juillet 2012 – Juin 2013
 - *Nous sommes impliquée dans toutes les étapes*



L'échantillon

- Les ménages ont été sélectionnés en base de Registre national des personnes physiques
- En cas Belgique (10 million habitants)
 - *Sélection de 420 unités géographique -> communes (groupe)*
 - *Chaque mois 35 groupes (7 à Bruxelles, 16 en Flandre, 12 en Wallonie) sont interrogés*
 - *Chacun des groupes se compose de 13 ménages à Bruxelles et 12 ménages en Flandre et en Wallonie*
 - *En total, 5000 ménages sont contactés chaque mois*



L'échantillon

- Deux mois avant la semaine de référence les ménages sélectionnés recevaient
 - *Une lettre dans laquelle l'enquête était expliquée*
 - *Un petit dépliant contenant quelques renseignements plus pratiques*
 - *Des réponses à des questions fréquentes*
 - *Quand le ménage veut participer une petite enquête est remplie concerne la composition du ménage et quelques caractéristiques contextuelles rudimentaires de tous les membres du ménage*



L'échantillon

- Les ménages ayant répondu positivement: répartis en classes selon
 - *Le nombre de membres qu'ils comptaient*
 - *Le statut professionnel*
 - *La région*
- Les ménages étaient admis dans l'ordre de leur réponse



Vrije
Universiteit
Brussel



Le travail de terrain

- Sélection d'enquêteurs
- Formation d'enquêteurs



Sélection

- DGSIE dispose de son propre corps d'enquêteurs
- Des agents ou des agent retraités de la DGSIE; ou des fonctionnaires régionales ou communales
- Un même enquêteur participe à plusieurs études



- Une réunion préparatoire

- Un fascicule d'instructions
 - *Confidentialité des données*
 - *Procédures pour contacter*
 - *Suivre le ménage*
 - *Manière dont le carnet et les questionnaires doivent être remplis*



- Briefing supplémentaire pour l'enquête budget-temps
 - *L'objectif*
 - *Complexité des questionnaires*
 - *Tenir un carnet lui-même*
 - *Les difficultés traditionnelles*

- 162 enquêteurs contribuent -> +- 20 ménages par enquêteur



Organisation du travail du terrain

Vrije
Universiteit
Brussel

- Coordonné depuis la DGSIE à Bruxelles

- Centre régionaux (5 en total)
 - *Assurer le suivi du travail de terrain*
 - *La gestion et la distribution des formulaires et des carnets*

- Les deux premiers dossiers seront soigneusement vérifiés



Procédure de contact (1)

- Première contact: une lettre de l'avance
 - *14 à 10 jours avant le première jour de carnet*
- Deuxième contact: par téléphone, confirmer le date de rendez-vous
 - *13 à 2 jours avant le première jour de carnet*



Procédure de contact (2)

Vrije
Universiteit
Brussel

■ Troisième contact

- *Quelques jours précédant le semaine de référence*
- *Toutes explications utiles étaient fournies*
- *Présentation de carnet et de semainier (calendrier de travail)*
- *Questionnaire de ménage*
- *Questionnaires individuel*

■ Quatrième contact

- *Maximum 10 jour après le première jour de carnet*
- *Ramasser le carnet et le semainier*
- *Controller les données*
- *Donner une incitation (10 euro par personne)*



List de contrôle pour l'enquêteur

- Une journée de semaine et une journée week-end
- Tous les membres remplissent les mêmes journées
- Contrôle à de temps indéterminé
- Lisibilité des réponses
- Questions complémentaires



Déposer les documents

- Par les enquêteurs dans les centres régionaux
- Vérifier que les documents étaient complets
- (Renvoyer à la enquêteur)
- (Exclusion des enquêteurs)



Numéro vert

- Numéro gratuite
- Pour les enquêteurs et les ménages
- Les opérateurs téléphoniques avaient bénéficié une formation spécifique
- Possibilité de téléphoner les responsables de la collecte



Epuration des données

Vrije
Universiteit
Brussel

- A. Les questionnaires (PAPI-CAPI)
- B. Les carnets

Procédure:

- 1. Enquêteurs
- 2. DGSIE
- 3. Group de recherche VUB-TOR



Encoder et encodeurs Carnet / DGSIE

- Central à la agence de statistique
 - *Coder les données plusieurs fois si nécessaire*
 - *Formation de codeurs*
 - *Tous les difficultés doivent être communiqués central*
- La délimitation des activités
 - *N'est pas toujours facile*
 - *Souvent subjective*



Carnet / VUB-TOR trois grand volets (1)

- 1. L'emploi du temps
 - *Une analyse des durées au niveau épisodes*
 - *Une analyse des durées au niveau agrégées*
 - *Ajuster la durée indéterminée (si possible) (p.ex. dormir)*
 - *Seules ont été ajustées les durées se situant dans un contexte bien défini*
- 2. Questions complémentaires
 - *Les réponses ont surtout été examinées d'un point de vue logique*



Vrije
Universiteit
Brussel

Carnet / VUB-TOR trois grand volets (2)

- 3. Cohérence entre les carnets de ménages
 - *Même dates/jours*
 - *Cohérence de contacts sociale*

- Finalement
 - *Exclusion de carnets/individus > 5 heures de temps indéterminée*



Formation de codeurs (1)

Vrije
Universiteit
Brussel

- Avant l'encodage
 - *Donner d'information: contexte l'emploi du temps & HETUS*
 - *L'usage des données*
 - *Quelques mots concerne le travail de terrain*

- Disposition de questionnaires individuel en ménages au codeurs
 - *Nécessaire pour le processus d'encodage*



Formation de codeurs (2)

Vrije
Universiteit
Brussel

- **Carnet**
 - *Structure de carnet*
 - *Discussion de liste d'activités; code par code*
 - *Le problème avec les déplacements*
 - *Coder le lieu*
 - *Coder les moyens de transport*
 - *Le question 'Avec qui étiez-vous?'*
 - *Définition d'un épisode*
- **Exercices**
- **Sessions de formation courtes**



Superviser le codage

- Les dix premières carnets doivent être codées une seconde fois
- Les problèmes doivent être discutés en group
- Une séance au début de chaque semaine
- La construction d'un index de codage pour améliorer la comparabilité
 - *(Avec exemples fréquent et rare)*



Calibration

- Le poids en général
- Le poids probabilité d'inclusion
- Le poids carnet
- Le poids supplémentaire
- L'ajustement de non-réponse

Research Group TOR
Department of Sociology
Vrije Universiteit Brussel
Pleinlaan 2
1050 Brussels
www.vub.ac.be/tor

Merci pour votre attention!
Joeri.Minnen@vub.ac.be



Vrije Universiteit Brussel